

T.C
ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI
GAZİANTEP SABAHATTİN ZAİM SOSYAL BİLİMLER LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Muasır medeniyetler seviyesine geçip çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Sabahattin Zaim Sosyal Bilimler Lisesi olarak en büyük amacımız çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış, hayatına hedefler koyabilen bilime sevdalı, kültüre meraklı özgüven sahibi nitelikli ahlaklı bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Sabahattin Zaim Sosyal Bilimler Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Sabahattin Zaim Sosyal Bilimler Lisesi Stratejik Planı (2019-2023) 'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

ADNAN BUDAK

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	12
PAYDAŞ ANALİZİ	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	24
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	26
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	29
MİSYONUMUZ	29
VİZYONUMUZ	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ	31
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	32
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	32
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	35
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	38
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	40
EKLER:	40

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Adnan BUDAK	Okul Md.	Mesut GÖKDENİZ	Öğretmen
Yahya ÖZDEMİR	Müdür Baş Yrd.	Mehmet KEÇECİ	Öğretmen
Selçuk DİLER	Md. Yrd.	Erdem DEDE	Öğretmen
Mustafa DALAK	Rehber Öğretmen	Erbuğ ERÇELEBİ	Öğretmen
Mesut GÖKDENİZ	Bilgisayar Öğrt.	Jale DEDEOĞLU	Öğretmen
Ferda YILMAZ	Yedek Md. Yrd.	Mustafa BULUT	Yedek
		Serpil AKARSU	Yedek
		Özgür UÇAR	Yedek
		Ebru KÖSE	Yedek

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2008-2009 Eğitim Öğretim yılında hizmete açılmıştır. 2008-2009 Eğitim Öğretim yılını Necip Fazıl Kısakürek Anadolu Lisesi binası bünyesinde tamamlamıştır. 12.06.2009 tarihinde Güvenevler Mahallesi Şehircösteren Mevki 68032 Nolu Sokak No: 2 adresteki binasına taşınmıştır. Türkiye'nin değişik yerlerinden gelen öğrenciler Gaziantep Sabahattin Zaim Sosyal Bilimler Lisesinde eğitim görürler.

2009-2010 öğretim yılında 2 adet 9. Sınıf, 3 adet hazırlık sınıfı olarak kendi binasına taşınmıştır.

Okulumuz sosyal bilimler alanına bir yılı hazırlık olmak üzere beş yıllık yatılı ve karma eğitim vermektedir. Okulumuzda veli istekleri doğrultusunda gündüzlü öğrencilerde eğitim görmektedirler. Okul Pansiyonumuz 2011-2012 yılında açılmıştır. 230 kişilik kapasiteye sahiptir.

Okulumuzun bulunduğu yer Gaziantep merkeze 5 km uzaklıkta olup yeni bir yerleşim yerindedir. Şehir kirliliği ve gürültüsünden uzak olan okulumuzda öğrenciler rahat bir eğitim görürler.

Okulumuzun Amacı

Okulumuzun kuruluş amacı; zekâ düzeyleri ile sosyal bilimler alanında yükseköğrenime hazırlamayı, sosyal bilimler alanlarında gereksinim duyulan üstün nitelikli bilim adamlarının yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi, öğrencileri araştırmaya yöneltmeye, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ile yeni buluşlara ilgi duyanların çalışacakları ortamı ve koşulları hazırlamayı, yeni teknolojileri kullanabilen, yeni bilgiler üretebilen ve projeler hazırlayabilen bireyler yetiştirmeyi, öğrencilerin bilimsel araştırma yapmalarına, bilimsel gelişmeleri izlemelerine yardımcı olacak şekilde yabancı dili öğrenmelerini sağlamaktır.

Okulumuz öncelikle sosyal bilimler alanı ile ilgili yükseköğretim kurumlarına öğrenci göndermek için kurulmuş, gelecekte ülkemize ve dünyaya yön verecek liderleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Okulumuz olarak, ülkemizde ve bölgemizde diğer okullara model olarak merak edilen, ilgi duyulan ve tercih edilen bir okul olması için çalışıyoruz. Öğrencilerimiz bu çalışmamızın odağında amaçlarımıza temel oluştururken, farklılıkları dikkate alıyor ve bunun bir zenginlik olduğuna inanıyoruz.

Değişen dünya şartlarında Gaziantep Sabahattin Zaim Sosyal Bilimler Lisesi'nde bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaçlayan olarak öğrencilerimizin, fiziksel, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak, ilgi ve yeteneklerinin gelişmesini sağlayacak ve günün teknolojisini kullanarak uygun ortamlar hazırlamak gibi önemli bir görevi üstlenmiş bulunmaktayız.

YASAL SORUMLULUKLAR

Sosyal Bilimler Liselerinin amaçları ve yasal yükümlülükleri Sosyal Bilimler Liseleri yönetmeliğinin 6. maddesinde su şekilde belirlenmiştir.

- Edebiyat ve sosyal bilimler alanında ihtiyaç duyulan üstün nitelikli bilim adamlarının yetiştirilmesine kaynaklık eder.
- Edebiyat ve sosyal bilimler alanındaki ilgi ve yetenekleri üst düzeyde olan öğrencileri bu alanda yükseköğretime hazırlar.
- Öğrencilerin bilimsel, kültürel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde Türkçe ve yabancı dil öğrenmelerini sağlar.
- Öğrencilerde geçmiş nesiller ile çağdaşları arasında ortak duyguların uyandırılmasını sağlar.
- Türk sanat ve kültür birikimini anlayıp yorumlayabilen, yeni bilgi ve projeler üretebilen bireyler yetiştirir.
- Toplumun ekonomik ve kültürel kalkınmasına bilinçli bir şekilde katkıda bulunur.
- Öğrencileri edebiyat ve sosyal bilimler alanında araştırmaya yöneltecek ve gelişmelere ilgilerini uyandıracak ortam ve şartları hazırlar. Sosyal bilimler liselerinin öğretim programlarının ağırlığı 10'uncu, 11'inci ve 12'nci sınıflarda Dil ve Anlatım, Türk Edebiyatı Dersi ile Sosyal Bilimler Grubu derslerinin öğretim programlarının ağırlığı, haftalık ders çizelgesindeki ders saatleri toplamının % 60'ından az olmayacak şekilde düzenlenir.

FALİYET ALANLARI; HİZMETLER

Sosyal Bilimler Liseleri önünde hazırlık sınıfı okutulan orta öğretim kurumlarımızdandır. Aşamalı olarak program değişiklikleri bakanlık tarafından yapılmış olmakla birlikte 11.09.2009 Tarih ve 151 Sayılı Talim Terbiye Kurulu kararı doğrultusunda 2012-2013 tarihinde uygulanmak üzere yeni bir ders çizelgesi hazırlanmıştır. Bu düzenleme doğrultusunda Eşit Ağırlık ve Sosyal Bilimler Alanı tek bir çizelgede birleştirilmiş olup, okulumuzda tek bir program uygulanmaktadır. Sosyal Bilimler Liseleri Edebiyat ve Sosyal Bilimler alanlarında ihtiyaç duyulan üstün nitelikli bilim adamlarının yetiştirilmesine yönelik eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

FAALİYET ALAN TABLOSU

FAALİYET ALANI : EĞİTİM	FAALİYET ALANI : ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: PERSONEL İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komisyon Toplantıları • Yıllık Çalışma Planları • Sınıf Rehberlik Planları • Bireysel ve Grupla Dan. • Seminer Faaliyetleri <p>Hizmet-2 Sosyal Kültürel Et.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiyatro Faaliyetleri • Halk Oyunları • Satranç • Geziler <p>Hizmet-3 Sportif Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voleybol • Basketbol • Futbol • Masa tenisi <p>Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri</p>	<p>Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programlar • Planlar <p>Hizmet-2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt <p>Hizmet-3 Toplantılar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zümre Toplantıları • Şube Toplantıları • Akademik Başarıyı <p>Arttırıcı Toplantılar</p> <p>Hizmet-4 Projeler</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • TÜBİTAK Projeleri 	<p>Hizmet-1 Atama Nakil</p> <p>Görevlendirme.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atama Takvimi • Özlük Dosyası • Atama İşlemleri <p>Hizmet-2 Personel Özlük İşlemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • İzin İşlemleri • Ödül Ceza İşlemleri • Terfi İşlemleri • Sicil Dosyaları <p>Hizmet-3 Sağlık Güvenlik</p> <p>Askerlik İşlemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Askerlik İşlemleri • Sevk ve Rapor işlemleri • Sabotaj Planının Oluş. <p>Hizmet-4 Devam İzleme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dev. Düzenlenmesi.

FALİYET ALANI: ÖĞRENCİ İŞLERİ	FALİYET ALANI: FİNANSAL KAYNAKLAR	FALİYET ALANI: PANSİYON İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Kayıt Kabul</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-Okul Kayıt İşlemleri. <p>Hizmet-2 Devamının İzlenmesi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-Okul Devam işlemleri <p>Hizmet-3 Nakil İşlemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-Okul Nakil İşlemleri <p>Hizmet-4 Sağlık İşlemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapor ve Sevk işlemleri <p>Hizmet-5 Sınav İşlemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ortak Sınavlar • YGS-LYS Sınavları <p>Hizmet-5 Mez. Dip. İşlemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma Onay 	<p>Hizmet-1 Bina ,Tesis, Donatım</p> <p>Bakım ve Onarım İşlemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tadilat İşleri. • Temizlik İşleri • Malzeme Bakım İşleri <p>Hizmet-2 Sivil savunma, Yan.</p> <p>Korunma ve Güvenlik İşlemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sivil Savunma Eylem Planları. • Sabotaj Planı. <p>Hizmet-3 Demirbaş İşlemleri.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demirbaş Tahsisi. • Bilgileri Güncelleme. • Taşınır İşlem fişlerinin işlenmesi. 	<p>Hizmet-1 Nöbet İşlemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nöbet Listeleri <p>Hizmet-2 Yemek İşlemleri.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yemek Listeleri <p>Hizmet-3 Etüt İşlemleri.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etüt Saatleri. <p>Hizmet-4 Temizlik İşlemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Günlük Temizlik • İlaçlama. <p>Hizmet-5 Güvenlik İşlemleri.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gece Bekçisi. • Güvenlik Kameraları

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GAZİANTEP		İlçesi: ŞEHİTKAMİL			
Adres:	Şehircösteren Mahallesi 5 Nolu Cadde 68032 Nolu Sokak No 2	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/y27836qd		
Telefon Numarası:	03423210080	Faks Numarası:	03423210083		
e- Posta Adresi:	gszsosyalbilimlerlisesi@hotmail.com	Web sayfası adresi:	http://www.gaziantepsbl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	967351	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008-2009		Toplam Çalışan Sayısı	51		
Öğrenci Sayısı:	Kız	406	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	211		Erkek	24
	Toplam	617		Toplam	44
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:122
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: yok
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		:53	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Branş Öğretmeni	23	19	42
Rehber Öğretmen	1	1	2
Yardımcı Personel	7	2	9
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	35	23	58

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m2)	50,75	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	152	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	87,38	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	6700	Pansiyon	1	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4250			
Okul Kapalı Alan (m2)	1342			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	48,23			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
HAZ/ A	19	10	29	11/B	23	6	29
HAZ/ B	19	10	29	11/C	16	10	26
HAZ/ C	20	9	29	11/D	14	11	25
9/A	16	9	25	11/E	15	9	24
9/B	15	9	24	11/F	16	11	27
9/G	23	9	32	11/G	17	8	25
9/H	23	9	32	11/H	18	6	24
10/A	10	15	25	12/A	18	11	29
10/B	14	9	23	12/B	19	7	26
10/G	18	7	25	12/C	16	5	21
10/H	15	5	20	12/D	9	12	21
11/A	19	6	25	12/E	14	8	22

* Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	45	Yazıcı Sayısı	15
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

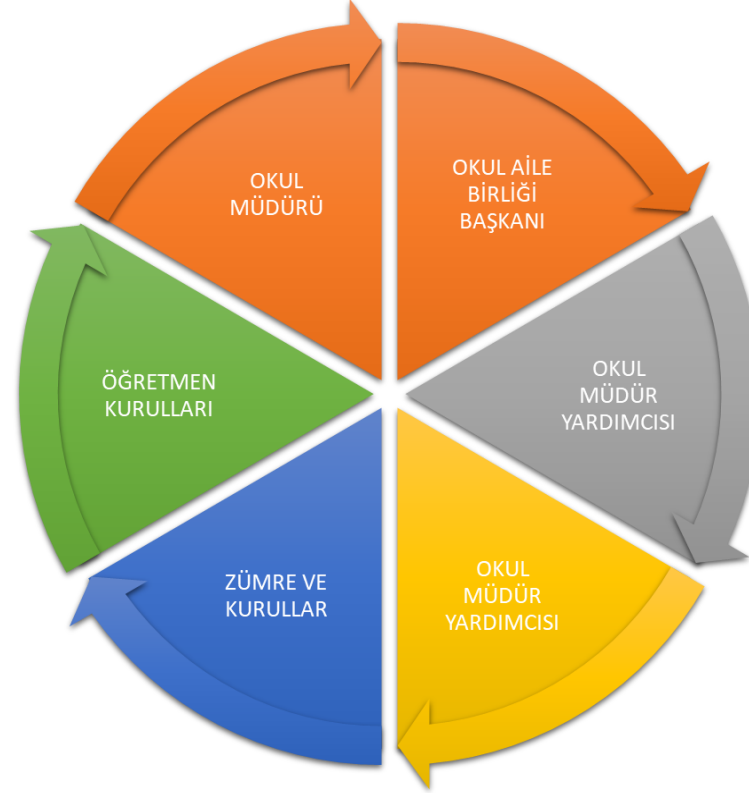
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	22567	21480
2023	75263	75186

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,21	84,13
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,17	83,33
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,01	80,16
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,00	70,16
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,14	82,88
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,41	68,16
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,93	78,57
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,01	80,16

9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,06	81,27
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,86	77,26
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,21	64,29
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,21	64,19
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,36	67,14
GENEL DEĞERLENDİRME		3,66	75,52

Yapılan anketimize 200 öğrenci katılmıştır. Elde edilen sonuçlar sayısal verilere dönüştürülmüştür. Buna göre 13 soruluk anketimizin ilk 3 soru okul personeliyle iletişim ölçmektedir. Elde veriler ortalama %83 olarak gerçekleşmiştir. Bu oran iyi olmakla beraber daha da geliştirilecektir. 4 ve 6 sorularda öğrenciler görüşlerinin karar alma mekanizmalarında yeterince dikkate alınmadığını düşünmektedirler. Bu alanda çalışmalar yapılacaktır. Okulda kendini güvende hissetme oranı %82 olarak iyi seviyededir. 7 ve 8 sorular öğretmenlerin dersler için kullandıkları yöntem ve teknikleri ölçmeye yöneliktir ve bir sıkıntı görülmemektedir. 9 ve 10 sorular okulun temizliği ve teneffüs uygulamalarında bir sorun olmadığı görülmektedir. 11. soruda okulun fiziki şartlarının yeterli olmadığı görüşü hâkimdir. Bu sorunla ilgili stratejik planda hedefler konularak çalışmalar yapılacaktır. 12 soru kantinde satılan gıda ürünlerine yönelik güven %64 olarak düşük seviyede gerçekleşmiştir. Bu konuda kantin denetleme komisyonundan görüş alınarak geliştirilmesi sağlanacaktır. 13 soruda öğrencilerimiz sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli sayı ve içerikte olmasına rağmen %67 oranında düşük gerçekleşmesinin nedeni öğrenci meclisi ile görüşülecektir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,96	79,20
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,36	87,20
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,56	71,20
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,72	74,40
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,80	76,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,64	72,80
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,20	64,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,68	73,60
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,92	78,40

10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,04	80,80
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,12	82,40
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,00	80,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,32	86,40
GENEL DEĞERLENDİRME		3,87	77,42

Yapılan anket çalışmasına 32 öğretmenimiz katılmıştır. 13 sorudan oluşan anketimizde ortalama %77,42 lik bir memnuniyet oranı ortaya çıkmıştır. 7 soruda okulda çalışanlar için yeterli düzeyde sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmediği %64 ile en düşük seviyede gerçekleşmiştir. Bu konuda planlamalar yapılacaktır. 3 soruda öğretmenlerimiz ödüllendirmede adil ve objektif olunmadığı %71 oran ile yine düşük seviyede gerçekleşmiştir. Diğer sorularımızda genel olarak sıkıntı görülmemiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,75	75,00
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,00	80,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,63	72,50
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,88	77,50
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,04	80,83
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,63	72,50
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,57	71,30

8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,83	76,52
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3,71	74,17
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,88	77,50
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,96	79,17
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,87	77,39
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,78	75,65
GENEL DEĞERLENDİRME		3,81	76,16

Yaptığımız ankette 200 veli katılmıştır. Sorulan 13 anket sorusunda %76 oranında olumlu cevap verilmiştir. En düşük oranlı madde %57 ile okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır maddesi olmuştur. Okulumuz pansiyonlu olduğu için genel olarak veli profilimiz kırsal kesimden ve merkeze uzak yerleşim yerlerinden oluşmaktadır. Bu da velinin okula uzak kalmasına sebep olmaktadır. Veli ile okul iş birliğimiz ve iletişimimiz zayıf olmaktadır. Stratejik planlama ekibi olarak en dezavantajlı olduğumuz bu durumla ilgi çeşitli çalışmalar yapılacak ve hedefler konulacaktır. Okulla ilgili bilgilerin %75 seviyesinde alınabildiği belirtilmiştir. Veli bilgilendirme için sms gönderimi ve okul web sitesi duyuruları aktif olarak çalışmaktadır. Okul rehberlik servisinin %75 olan yeterlilik oranı velilere daha fazla çalışmalar yaparak yükseltilecektir. Okul teknik donanın ve fiziki şartlar iyi olmakla beraber stratejik planlama hedeflerimize alınarak geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması
Veliler	Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi
Bina ve Yerleşke	Tercih edilen bir kurum olması
Donanım	Okul bahçesinin giriş ve çıkışlarının kontrol altına alınması ve disiplinsizliklerin en az düzeyde olması
Bütçe	Teknoloji ve mali kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkanları olması
Yönetim Süreçleri	Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması
İletişim Süreçleri	Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınav kaygısının çok yüksek olması
Çalışanlar	Hizmetli personelin yetersizliği
Veliler	Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması, şehir dışında olmaları, ebeveyn eğitim seminerlerine yeterince katılım olması
Bina ve Yerleşke	Spor tesislerinin istenilen miktar ve düzeyde olmaması
Donanım	Okul çok amaçlı salonu, spor alanları, beceri atölyeleri olamaması
Bütçe	Sosyal faaliyetler için yeterli bütçe olmaması
Yönetim Süreçleri	Öğrencilerin okul yönetimi kararlarında çok aktif rol almaması
İletişim Süreçleri	Veli iletişimimizin zayıf olması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Etkin ekip çalışmalarının yapılması
Ekonomik	Okul aile birliği ilimizdeki belediyeler, Gaziantep Ticaret ve Sanayi Odaları gibi kuruluşların ekonomik desteğini alması
Sosyolojik	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz
Teknolojik	İlimizde yeterli üniversite sayısının olması ve girişimcilik için uygun şartların olması
Mevzuat-Yasal	Proje okulu olmamız ve sınav ile öğrenci almamız

Tehditler

Politik	Okul veli iletişiminin yetersiz olması
Ekonomik	Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması
Sosyolojik	Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması
Teknolojik	Medya ve dizilerin olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eđitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eđitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eđitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Bina ve Yerleşke
Öğretmen Hizmet İçi Eğitim	Öğretim Yöntemleri	Donanım
	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
		İř Güvenliği, Okul Güvenliği
		Tařıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul süresinin 4+1 yıl olmasının bazı veli ve öğrenciler tarafından dezavantajlı olarak algılanması
2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciye yönelik yapılan bireysel ve grup eğitimlerinde öğretmenlerimizin yeterli donanımının olmaması.
3	Öğrencilere yönelik kariyer planlaması çalışmalarında ilgili kurumlarla işbirliğine dayalı yeterli sayıda protokolün yapılamaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü kazandırmak
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	Öğrencilerin sınav kaygısı
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Projelere katılım

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
2	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
3	Okul aile birliği
4	Okulun fiziki kapasitesi
5	Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Donatım eksikliği
7	İş sağlığı ve güvenliği
8	İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim
9	Konferans Salonu
10	Tasarım Beceri atölyeleri

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

MİSYONUMUZ

KALBİ VE DİMAĞI; İNSAN, KÜLTÜR, VATAN, MİLLET, BAYRAK, ATATÜRK SEVGİSİ İLE DOLU, ÇERÇEK GÜCÜN "BİRLİK İÇİNDE ÇEŞİTLİLİK, ÇEŞİTLİLİK İÇİNDE BİRLİK" İLKESİNDE OLDUĞUNA İNANAN, YÜKSEK ÖĞRENİME DEVAM EDEBİLECEK EĞİTİM VE ÖĞRETİMSSEL YAPIYLA DONATILMIŞ; MUTLULUĞU, SEVGİYİ VE SORUMLULUĞU PAYLAŞMAKTA GÖREN; SAĞLAM KİŞİLİKLİ BİREYLER YETİŞTİRMEKTİR.

VİZYONUMUZ

VİZYONUMUZ

SOSYAL BİLİMLER ALANINDA, TOPLUMUMUZUN İHTİYAÇ DUYDUĞU ÜSTÜN NİTELİKLİ BİLİM VE KÜLTÜR İNSANLARINI; İNSAN HAKLARINA VE FARKLI GÖRÜŞLERE SAYGILI, ÇAĞDAŞ, ÖZGÜN DÜŞÜNEBİLEN, TEKNOLOJİYİ KULLANABİLEN, KENDİNİ GELİŞTİREN VE YENİLEYEN; ÇÖZÜMLEYİCİ, GERÇEKÇİ, YARATICI, İLKELİ DAVRANAN, ÜLKESİNİN LİDERLİĞİNİ YAPABİLECEK NİTELİKTE BİREYLER OLARAK YETİŞTİRMEKTİR.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

İLKELERİMİZ

- Atatürk İlke ve İnkılapları ile Cumhuriyet'in Temel Değerlerine Bağlılık
- Demokratik Özgüven Verme
- Sosyalleşme Bilinci Verme
- Araştırmacılık
- Geleneğe ve Kültüre Saygı
- Modernizmi Anlama
- Öğrenci - Veli Odaklılık
- Dürüstlük, Şeffaflık ve Güven
- Verilerle ve Süreçlerle Yönetim
- Sürekli İyileştirme ve Yenileştirme
- Kararlılık, Eleştiri ve Önerilere Açıklık
- Kontrol Değil, Otokontrol
- Katılımcılık, Paylaşımçılık
- Çözüm Üretme
- İletişime Önem Verme
- İnsana ve Topluma Saygı
- Sevgi ve Hoşgörü

DEĞERLERİMİZ

- İnsanı, en değerli ve yüce varlık olarak görürüz.
- "Ben" kadar "Biz" demek gerektiği anlayışını benimseriz.
- Toplumunu yücelten birey, kendini yüceltmış olur, fikrini benimseriz.
- Birey öğrendiklerinin yansımalarını toplumda bulmalıdır.
- Bilgiyi başkasından alır, fikri kendimiz üretiriz.
- Yetenekleri görüp değerlendirmeyen bir eğitimin, boşuna olduğunu biliriz.
- Anlaşılmaktan çok anlamaya önem veririz.
- Ezberci eğitime karşıyız; fakat "ezbere" karşı değiliz, ezberin aklın depolama gücü olduğunu biliriz.
- Yerel olan içselleştirilmeden evrensele açılmanın mümkün olmadığını bilen bireyler yetiştirilmelidir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciye yönelik yapılan bireysel ve grup eğitimlerinde öğretmenlerimizin yeterli bilgi ve donanımının olmaması, öğrencilere yönelik kariyer planlaması çalışmalarında ilgili kurumlarla işbirliğine dayalı yeterli sayıda protokolün yapılamaması kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Okul süresinin 4+1 yıl olmasının ilimizde bazı veli ve öğrenciler tarafından dezavantaj olarak gördükleri dair algının değiştirilmesi

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuz Sabahattin Zaim Sosyal Bilimler Lisesinin doğru bir şekilde tanıtımı yapmak, öğrenci ve velilere yönelik rehberlik çalışmaları yürütmek.

Stratejik Hedef 1.2. Hazırlık sınıfındaki yabancı dil eğitimimin küreselleşen dünyada ve değişen iş koşullarındaki önemi konusunda farkındalık kazandırılması.

Stratejik Amaç 2: Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciye yönelik yapılan bireysel ve grup eğitimlerinde öğretmenlerimizin yeterli düzeyde donanımının geliştirilmesi

Stratejik Hedef 2.1. Rehberlik Araştırma Merkezi'yle eş güdümlü özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitimi konusunda tüm öğretmenlere hizmet içi eğitim verilmesi.

Stratejik Amaç 3: Öğrencilere yönelik kariyer planlaması çalışmalarında ilgili kurumlarla işbirliğine dayalı yeterli sayıda protokolün yapılması

Stratejik Hedef 3.1. Kariyer planlaması kapsamında il ve il dışındaki alanında uzman kişilerin yıllık planlama ve protokol çerçevesinde sistemli hale getirilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	İl merkezinde 1 tane bulunan Okulumuz Sosyal Bilimler Lisesi hakkında 50 veliyle yüz yüze görüşme doğrultusunda velilerin okulumuz bilgi sahibi olma oranları (%)	%35	%30	%25	%20	%15	%10
PG.1.1.b	İl merkezinde 1 tane bulunan Okulumuz Sosyal Bilimler Lisesi hakkında okulumuza ziyarete gelen 15 ortaokuldan 100 öğrenciyle yapılan yüz yüze görüşme doğrultusunda velilerin okulumuz hakkında bilgi sahibi olma oranları (%)	%40	% 35	%25	%20	%15	%10
PG.1.2.a	Hazırlık sınıf öğrencilerinin 60 tanesinin İngilizce dersi tutum ölçeği(olumsuz)	%50	% 45	% 40	%35	%30	%25
PG.1.2.b.	Mezun 100 öğrencilerimizle görüşmelerde yabancı dil konusunun önemi(olumlu)	%70	%75	%80	%85	%90	%100
PG.2.1.	Okul öğretmenlerinin özel eğitim konusunda aldıkları hizmet içi eğitim veya seminer sayıları	1	3	4	4	4	4
PG.3.1.a	Kariyer günleri çerçevesinde okulumuza gelen akademisyen sayıları	4	6	8	10	10	10
PG.3.1.b	Kariyer günleri çerçevesinde okulumuza gelen diğer kurumlardan alanında uzman kişi sayısı	2	4	6	6	6	6
PG.3.1.c.	Kariyer günlerinde okulumuza gelen uzmanların alan çeşitliliği	3	4	5	6	6	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Eğitim-Öğretim yılı başında hazırlık sınıfının önemi ile ilgili velilere yönelik mektup hazırlanıp gönderilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi ve Okul İdaresi	02 Eylül-13 Eylül
1.1.2	Eğitim-Öğretim yılı başında hazırlık sınıfının önemi ile ilgili velilere yönelik okul tanıtıcı etkinliklerin (seminer, tanıtım videosu, vb...) yapılması	Rehberlik Servisi	07 Ekim-21 Ekim
1.1.3	Hazırlanan tanıtım dokümanlarının il genelinde tüm okullara gönderilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	6 Mayıs-20 Mayıs
1.2.1	Hazırlık sınıfının önemini anlaşılması için yurtdışı programlarının tanıtılması ve yurtdışı gezilerinin planlanması	Yabancı Dil Öğretmenleri ve Okul İdaresi	2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
1.2.2	Mezun öğrencilerimizin okulumuza davet edilerek yaşam deneyimlerinde dilin önemi konusunda örnek çalışma yapılacak	Rehberli Servisi ve Okul İdaresi	2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.1.1	Bep'li öğrencilerin eğitimi konusunda tüm öğretmenlerin hizmet içi eğitiminin Milli Eğitim Müdürlüğünden talep edilmesi	Okul İdaresi	02 Eylül-13 Eylül
2.1.2	Hacı Lütfiye Şireci Rehberlik Araştırma Merkezinde Özel Eğitim bölümünde görevli uzman kişilerin öğretmenlerimize yönelik okulumuzda seminer, konferans veya söyleyişi gerçekleştirilmesi	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	02 Eylül -13 Eylül
3.1.1	Okulumuzda her branştan en az bir akademisyene konferans çalışması yaptırılmasının planlanması	Okul Zümre Başkanları	2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
3.1.2	Adliye, Baro, Ticaret ve Sanayi Odası, ve üniversitelerle yılda en az iki defa kariyer tanıtım günleri için protokol imzalanması	Okul Stratejik Plan Ekibi	2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
3.1.3	Geleceğin meslekleri konulu konferanslarla farklı meslek alanların tanıtımının yapılması ve yetkin kişilerin okulumuza davet edilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 4: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 4.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları, sportif ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 4.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.a	Üniversite sınavlarında başarı oranı (%)	72	75	80	85	90	92
PG.4.1.b	Sportif faaliyetlere katılım oranı (%)	10	20	25	30	35	42
PG.4.1.c	Kültürel faaliyetlere katılım oranı (%)	20	30	35	45	50	55
PG.4.1.d	Tübitak vb. Fuar ve Proje katılım sayısı	57	70	75	80	85	90
PG.4.2.a	Rehberlik servisi tarafından verilen seminerler sayısı	10	15	17	19	20	22
PG.4.2.b	Psikolojik danışma veya bireysel görüşme yapılan öğrenci sayısı (Mesleki, Eğitsel, Kişisel)	250	300	310	340	350	360
PG.4.2.c	Veli eğitimi çalımları sayısı	4	6	8	10	12	14

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Üniversite sınavına yönelik deneme düzenlenecek	Matematik, fen grubu ve sözel branş öğretmenleri	Eylül 2018- Haziran 2019
4.1.2.	Öğrenci koçluğu sistemi ile 12. Sınıf öğrencilerinin takibi yapılacaktır.	12. Sınıf ders öğretmenleri	Eylül 2018- Haziran 2019
4.1.3.	Rehberlik servisi sınav kaygısı, verimli ders çalışma üzerine çalışmalar yapacak	Rehberlik Servisi	Eylül 2018- Haziran 2019

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.4.	Destekleme kurslarına katılım sağlanacaktır.	Bütün öğretmen ve idareciler.	Eylül 2018- Haziran 2019
4.1.5.	Okul takım çalışmaları artırılabacaktır.	Beden eğitimi öğretmenleri	Eylül 2018- Haziran 2019
4.1.6.	Okul spor kulübü kurulacak.	Beden Eğitimi öğretmenleri ve idareciler	Eylül 2018- Haziran 2019
4.1.7.	Okul içinde satranç, masa tenisi, voleybol, basketbol ve futbol turnuvaları düzenlenecek.	Beden eğitimi öğretmenleri	Eylül 2018- Haziran 2019
4.1.8.	Okul içi ve dışı kültürel çalışmaların sayısı arttırılacaktır.	Bütün öğretmen ve idareciler.	Eylül 2018- Haziran 2019
4.1.9.	İl içi ve il dışı edebi eser yarışmalarına mutlaka katılım sağlanacaktır.	Edebiyat öğretmenleri	Eylül 2018- Haziran 2019
4.1.10	Okul içi ve dışı kültürel çalışmaların sayısı arttırılacaktır.	Bütün öğretmen ve idareciler.	Eylül 2018- Haziran 2019
4.1.11	Tübitak Proje Yarışmasına öğrenci hazırlanacak.	Bütün öğretmen ve idareciler.	Eylül 2018- Haziran 2019
4.1.12	Tübitak 4006 Bilim Fuarı gerçekleştirilecek.	Bütün öğretmen ve idareciler.	Eylül 2018- Haziran 2019
4.1.13	Erasmus+ projelerine her yıl başvuru sağlanacak.	İngilizce zümresi	Eylül 2018- Haziran 2019
5.2.1.	Rehberlik servisi sınav kaygısı, verimli ders çalışma üzerine çalışmalar yapacak	Rehberlik Servisi	Eylül 2018- Haziran 2019
5.2.2	Rehberlik servisi Üniversite tanıtımı ve kariyer günleri gerçekleştirecek.	Rehberlik Servisi	Eylül 2018- Haziran 2019
5.2.3	Veli eğitim çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül 2018- Haziran 2019

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 5: Hedeflenen eğitim-öğretim kalitesine ulaşmak için verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 5.1. Öğrencilerimizin boş zamanlarını kaliteli bir şekilde değerlendirebilecekleri alanlar oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda 600 öğrenci, pansiyonumuzda da 200 civarında öğrenci bulunmaktadır. Pansiyon kapasitesi öğrenci mevcudunu karşılamamaktadır. Okulun zemin katında bulunan bölüm gerçekte konferans salonu olmayıp bu amaç için düzenlenmiştir. Fakat ihtiyacı karşılamamaktadır. İçerisinde bulunan sahne ve ses sistemi yetersizdir.

Öğrencilerin sportif faaliyetlerini gerçekleştirecekleri bir spor salonu bulunmamaktadır. Spor salonu yapılması için zaman içerisinde birçok planlama yapılmış ancak ödenek olmadığı için hayata geçirilememiştir.

Okul kantininin genişliği okuldaki öğrenci sayısı ile orantısızdır. Teneffüslerde ve yemek aralarında öğrenciler oturacak yer bulamamaktadırlar.

Geçen yıl faaliyete geçen Z Kütüphane öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli bir şekilde geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

Stratejik Hedef 5.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Uygun eğitim ortamlarını tesis etmek hedefine ulaşmak amacıyla plan dönemi sonuna kadar okulumuz spor salonu yapımı ile ilgili proje ve finansman çalışmalarını tamamlamak, bahçe peyzaj çalışmalarını tamamlamak, konferans salonunu tamamlamak ve kantin alanının genişletilmesi çalışmalarının yapılması öngörülmektedir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.1.a	Okul boya ve bakımının yapılması	40	60	70	80	90	100
PG.5.1.b	Okul bahçesinin düzenlenme oranı	30	40	50	60	70	80
P.G.5.1.c	Tasarım ve Beceri atölyesinin kurulması	-	1	1	1	1	1
P.G.5.1.d	Resim ve Müzik sınıfı kurulması	-	-	1	1	1	1
PG.5.2.a	Spor salonu yapılması	-	1	1	1	1	1
PG.5.2.b	Çok amaçlı salonun yenilenerek eksikliklerinin giderilme oranı	30	40	60	80	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul binasının eksiklerinin tamamlanması	Okul Yönetimi	2024-2025
1.1.2	Bölüm donatım malzemeleri sayısının ve kullanım oranının artırılması	Okul Yönetimi	2024-2025
1.1.3	Okul bahçesinin kullanım oranının artırılması	Okul Yönetimi	2024-2025
1.2.1	Okul bahçesi ve sınıf temizliği çalışma faaliyetleri sayısının artırılması	Okul Yönetimi	2019-2023

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	150000	200000	300000	400000	550000	1600000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	300000	320000	370000	430000	500000	1920000
TOPLAM	450000	520000	670000	830000	1050000	3520000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.